









- Theo chức năng, nhiệm vụ, chủ động tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này đảm bảo yêu cầu thời gian và chất lượng.

- Thường xuyên phối hợp Văn phòng Sở đăng tin, bài phản ánh kết quả triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch.

## **2. Văn phòng Sở:**

- Chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị thuộc Sở xây dựng dự toán kinh phí thực hiện chuyển đổi số theo quy định pháp luật và hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Tài chính.

- Giúp Giám đốc Sở đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp kết quả thực hiện, định kỳ báo cáo tình hình triển khai thực hiện với Ban Giám đốc để theo dõi, chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2024 của Sở Giao thông vận tải./.

*(gửi kèm phụ lục Nhiệm vụ trọng tâm chuyển đổi số năm 2024)*

### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Ban Điều hành CDS tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Lãnh đạo Sở; Ban chỉ đạo CDS Sở GTVT;
- Trang TTĐT của Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.TTS.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Vinh**

**PHỤ LỤC**  
**NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CHUYỂN ĐỔI SỐ NĂM 2024**

<b>STT</b>	<b>Nhiệm vụ trọng tâm</b>	<b>Phòng, đơn vị chủ trì</b>	<b>Phòng, đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Rà soát, kiện toàn Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số Sở GTVT	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Quý I	
2	Tham mưu Kế hoạch, chương trình hành động, văn bản về Chuyển đổi số	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Quý I, cả năm	
3	Thông tin tuyên truyền về chuyển đổi số cũng như nhiệm vụ chuyển đổi số của ngành	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Cả năm	
4	Đăng bài, cập nhật thông tin, kế hoạch về chuyển đổi số trên trang thông tin điện tử của Sở	Ban biên tập Trang thông tin điện tử Sở	Các phòng, đơn vị	Cả năm	
5	Tham mưu Kế hoạch hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2024, ngày Chuyển đổi số của tỉnh; tuyên truyền về ngày chuyển đổi số quốc gia.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Tháng 10	
6	Tham mưu đề xuất nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin; bảo đảm an toàn thông tin, mạng số liệu chuyên dùng cấp tỉnh.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Cả năm	
7	Tăng cường ký số, phát hành văn bản điện tử trên môi trường mạng; xử lý văn bản qua TD-Office	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Cả năm	
8	Tham mưu nâng cao chất lượng, tăng tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến; hướng dẫn người dân, doanh nghiệp trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Cả năm	
9	Tiếp tục duy trì, hướng dẫn doanh nghiệp vận tải, người dân tham gia sử dụng tiện ích đặt vé xe khách.	Phòng Quản lý vận tải	Các phòng, đơn vị	Cả năm	

<b>STT</b>	<b>Nhiệm vụ trọng tâm</b>	<b>Phòng, đơn vị chủ trì</b>	<b>Phòng, đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
10	Tuyên truyền, hướng dẫn người dân tham gia sử dụng tiện ích Xe buýt thông minh – SmartBus.	Phòng Quản lý vận tải	Các phòng, đơn vị	Cả năm	
11	Tiếp tục tham mưu xin chủ trương, kinh phí xây dựng cơ sở dữ liệu hạ tầng giao thông.	Phòng Quản lý giao thông	Văn phòng Sở Đơn vị tư vấn	Cả năm	
12	Triển khai sản phẩm chuyển đổi số năm 2024 của ngành: Hệ thống tủ điều khiển đèn tín hiệu giao thông thông minh.	Phòng Quản lý giao thông	Văn phòng Sở Đơn vị tư vấn	Tháng 6	Sản phẩm Chuyển đổi số của ngành
13	Kết nối, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu hồ sơ dịch vụ công trực tuyến đổi Giấy phép lái xe với hệ thống Một cửa điện tử của tỉnh	Văn phòng Sở	Sở TTTT; Phòng QLVT	Tháng 4	
14	Tham mưu thực hiện chuyển đổi số lĩnh vực Đăng kiểm	Trung tâm Đăng kiểm	Các phòng, đơn vị	Cả năm	
15	Tham mưu thực hiện chuyển đổi số lĩnh vực Thanh tra	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị	Cả năm	

-----